

## **Podmínky zpracování osobních údajů („podmínky“)**

### **Použité pojmy:**

**Správce dat:** MultiBio s.r.o., Pod Nemocnicí 2489, 269 01 Rakovník

**Provozovna:** Hotel AURI – Rudník 134, 543 72 Rudník (dále „Hotel“ a „Ubytovatel“)

**Zákazník:** Fyzická nebo právnická osoba využívající služby provozovatele

**Nařízení:** Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů

### **Obecná ustanovení**

1. Předmětem těchto podmínek je zajištění zpracování osobních údajů zákazníků získaných v rámci obchodní činnosti Ubytovatele a dále zakotvení povinnosti zachovávat mlčenlivost o těchto získaných informacích, a to v rozsahu a za podmínek stanovených těmito podmínkami.
2. Ubytovatel je oprávněn i bez souhlasu ubytovaného jako subjektu údajů zpracovat jeho osobní údaje, které nezbytně potřebuje ke komunikaci s ubytovaným a pro uzavření a plnění smlouvy, a to již v případě poptávky, kdy ke komunikaci s ubytovaným nebo objednatelem ubytovatel potřebuje údaje jako je např. jméno a příjmení, datum narození a adresa pobytu, e-mailová adresa a telefonní číslo. Správce jako Ubytovatel má dále oprávněný zájem provádět přímý marketing v podobě zasílání obchodních sdělení. Ubytovatel je povinen umožnit subjektu údajů se kdykoliv se z odběru e-mailových obchodních sdělení odhlásit.
3. Ubytovatel se v souladu s těmito podmínkami zavazuje zpracovávat osobní údaje zákazníků.

Tyto podmínky jsou zhotoveny v rozsahu práv a povinností, které při zpracování osobních údajů podle předchozího odstavce vyplývají z příslušných právních předpisů, zejména nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů („**Nařízení**“).

### **Právní důvody pro zpracování osobních údajů**

1. splnění smlouvy o ubytování a provedení opatření přijatých před jejím uzavřením,
2. ochrana oprávněných zájmů správce dat pro případ určení, výkonu nebo obhajoby jeho právních nároků v případném soudním, trestním či správním řízení,
3. ochrana životně důležitých zájmů subjektů údajů v případě krajní nouze a
4. plnění právních povinností správce údajů.

### **Práva, povinnosti a mlčenlivost**

1. Ubytovatel se zavazuje přijmout taková technická, personální a jiná potřebná opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich

změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů.

2. V souvislosti s poskytováním ubytovacích služeb je Ubytovatel povinen zpracovávat osobní údaje hostů. S těmito údaji pracují zejména:
  1. Recepční hotelu
  2. Provozní hotelu
  3. Účetní společnosti
  4. Marketingový poradce
3. Výše uvedení uživatelé byli poučeni o citlivosti osobních údajů. S osobními údaji hostů nakládají výhradně v rámci služeb poskytovaných Ubytovatelem. Ubytovatel ani zaměstnanci nepředávají osobní údaje hostů dalším subjektům. Dalšími zpracovateli osobních údajů hostů jsou:
  1. Hotelový systém Previo
4. Podmínky zpracování a nakládání s osobními údaji hostů jsou upraveny ve zpracovatelské smlouvě mezi Ubytovatelem a daným zpracovatelem.

### Informace o zákaznících

1. Ubytovatel má zákonnou povinnost uchovávat o svých hostech některé osobní údaje, a to zejména **jméno, příjmení, datum narození, adresa a doba ubytování, číslo a typ dokladu, případné vízum, účel pobytu**. Tato povinnost se řídí **Zákonem o pobytu cizinců na území ČR (326/1999)** a **Zákonem o místních poplatcích (565/1990)**. Dle těchto právních předpisů je Ubytovatel povinen uchovávat osobní údaje o zákaznících po dobu 6 let.
  - Podle § 3 zákona o místních poplatcích je správce jako ubytovatel povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, účel pobytu, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl, včetně důvodu, pro které nebyl vybrán poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu.
  - Podle § 100 a násl. zákona o pobytu cizinců na území ČR je správce jako ubytovatel vést domovní knihu a na požádání policie ji předložit ke kontrole. Do domovní knihy se zapisují osobní údaje zahraničních hostů v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, státní občanství, číslo občanského průkazu nebo cestovního pasu, číslo víza, pokud je uvedeno v cestovním dokladu, počátek a konec ubytování, účel pobytu, adresu trvalého bydliště v zahraničí, adresu pobytu v ČR, pokud ji cizinec má a podpis na předepsaném přihlašovacím tiskopisu A6 ŘSCP č. 4/2015. Domovní knihu ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu.
2. Nad rámec zákonných povinností můžou být sbírány další osobní údaje: **kamerové záznamy, e-mail a telefon** pro komunikaci s hostem v případě on-line nebo e-mailových rezervací.
3. Zákazník má kdykoli právo požádat Ubytovatel o přehled svých osobních údajů. Tyto informace jsou uchovávány v (i) kartě hosta v hotelovém systému, (ii) v domovní knize a (iii) evidenční knize, které jsou v elektronické podobě uchovávány v hotelovém rezervačním systému. V případě žádosti o výmaz osobních údajů Ubytovatel smaže kartu hosta a skartuje domovní a evidenční knihu. Výše uvedeným zákonům však Ubytovatel musí dostát. Vyjmenované osobní údaje mohou být smazány až po uplynutí zákonné lhůty.

## Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

1. Ubytovatel se zavazuje, že technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití a aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování údajů zabezpečeny veškeré povinnosti správce osobních údajů, vyplývající z právních předpisů, zejména Nařízení.
2. Ubytovatel se zavazuje, že zpracování údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
  - k osobním údajům budou mít přístup pouze oprávněné osoby Ubytovatele, které budou mít Ubytovatelem stanoveny podmínky a rozsah zpracování údajů a každá taková osoba bude přistupovat k osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
  - osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Ubytovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby nebo jeho dodavatelé (subdodavatelé), vázaní stejnými povinnostmi;
  - Ubytovatel zabráni neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje;
  - učiní opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány.
3. Ubytovatel se zavazuje prostřednictvím vlastních vnitřních předpisů případně zvláštních smluvních ujednání zajistit, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje, tak budou činit pouze za podmínek a v rozsahu Ubytovatelem stanoveném a odpovídajícím pokynům Ubytovatele. Zejména bude sám (a závazně uloží i těmto uvedeným osobám) zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací u Ubytovatele.

Datum poslední aktualizace: 1.12.2022

③ **MultiBio s.r.o.**  
Pod Nemocnicí 2489  
269 01 Rakovník  
IČO: 02003678, DIČ: CZ02003678

.....  
Tomáš Petr, jednatel společnosti MultiBio s.r.o.